



# COMUNE DI SEDRINA

PROVINCIA DI BERGAMO

---

## **AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI ISTRUTTORE AMM.VO CAT. C A TEMPO PIENO E INDETERMINATO**

Il Responsabile del Settore Amministrativo e Servizi alla Persona, in esecuzione della propria determinazione n. 30 del 26.02.2020

### **RENDE NOTO**

che è indetta una procedura per la copertura, mediante mobilità esterna, ai sensi dell'articolo 30, comma 1 del Decreto legislativo n. 165/2001, di un posto di Istruttore Amministrativo cat. C – a tempo pieno e indeterminato, da inserire nel Settore Amministrativo e Servizi alla Persona - Ufficio servizi demografici.

Il presente bando non vincola in alcun modo l'Amministrazione a procedere all'assunzione. In ogni caso l'eventuale assunzione conseguente alla presente procedura di mobilità è subordinata all'esito della comunicazione inviata ad PoliS-Lombardia (articoli 34 e 34bis, D. Lgs. 165/2001). L'Amministrazione si riserva, comunque, di procedere o meno all'assunzione del candidato che risulterà vincitore, in considerazione di eventuali limiti e divieti stabiliti da norme di legge

Vengono garantite le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro così come previsto dal D.Lgs. 198/2006 e dagli articoli 7 e 57 del D.Lgs. 165/2001.

### **Requisiti per l'ammissione**

Alla procedura di mobilità esterna volontaria possono partecipare i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere dipendenti di ruolo a tempo pieno e indeterminato presso una delle Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. N. 165/2001, con inquadramento nella categoria giuridica C CCNL Funzioni Locali o categoria corrispondente;
- b) non avere riportato sanzioni disciplinari negli ultimi due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso e non avere in corso procedimenti disciplinari;
- c) non avere procedimenti penali in corso connessi a reati che possano impedire il mantenimento del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione, ai sensi delle vigenti norme in materia;
- d) essere in possesso dei requisiti di idoneità fisica all'impiego;
- e) essere in possesso del nulla osta alla cessione del contratto.

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione pubblica, a pena di esclusione.

L'accertamento della mancanza di anche uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione e per l'assunzione, comporta, in qualunque tempo, la risoluzione del contratto senza che l'aspirante possa accampare alcuna pretesa o diritto.

### **Collocazione**

La figura di interesse dovrà rivestire il ruolo di Istruttore Amministrativo nel Settore Amministrativo e Servizi alla Persona presso l'Ufficio servizi demografici.



## COMUNE DI SEDRINA

PROVINCIA DI BERGAMO

---

### **Presentazione delle domande**

La domanda di ammissione redatta utilizzando l'allegato A) deve essere inviata

- per posta all'indirizzo  
Comune di Sedrina (BG)  
Via Lega Lombarda 7 Aprile 1167 n. 1  
24010 Sedrina (BG)
- via pec all'indirizzo [segreteria.comune.sedrina@pec.regione.lombardia.it](mailto:segreteria.comune.sedrina@pec.regione.lombardia.it)
- via fax al n. 0345 57037
- a mano presso l'ufficio protocollo negli orari di apertura dello sportello al pubblico (lunedì 10.00-12.00 – mercoledì 10.00-12.00 e 15.00-18.30 e venerdì 10.00-12.00) o in altri orari, previo appuntamento da concordare al n. 0345 57019

**entro le ore 12,00 di VENERDI' 27 MARZO 2020.**

Si considerano pervenute in tempo utile solo le domande ricevute al Protocollo entro il termine di scadenza del bando. Per le domande inviate per Posta Elettronica farà fede la data di avvenuta consegna registrata dal sistema che non può essere successiva alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda. L'Amministrazione Comunale non risponderà di eventuali ritardi.

La domanda, a pena di esclusione, deve riportare la firma autografa estesa del candidato e deve essere corredata dalla fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità. Nella domanda dovrà essere indicato l'esatto recapito al quale si desidera che siano trasmesse le comunicazioni relative alla selezione.

L'Amministrazione non si assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Le dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione alla selezione sono rese sotto la propria responsabilità. Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000 nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del medesimo D.P.R., in termini di decadenza dei benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera.

Alla domanda di partecipazione i concorrenti dovranno allegare a pena di esclusione:

- a) fotocopia non autenticata di un documento di identità, in corso di validità;
- b) curriculum vitae professionale;
- c) nulla osta alla cessione del contratto.

Il presente avviso e il modello di domanda per partecipare alla selezione sono pubblicati sul sito web istituzionale del Comune: [www.comune.sedrina.bg.it](http://www.comune.sedrina.bg.it), nelle sezioni Albo Pretorio e Trasparenza.

### **Valutazione delle candidature e colloquio**

La domanda sarà esaminata dal Comune per valutare il possesso dei requisiti previsti dal presente bando.

Il colloquio avrà luogo di fronte ad apposita Commissione che valuterà:

- a) preparazione professionale specifica in relazione al posto da ricoprire;
- b) grado di autonomia nell'esecuzione delle attribuzioni e/o del lavoro;



# COMUNE DI SEDRINA

PROVINCIA DI BERGAMO

- c) conoscenze tecniche di lavoro o di procedure necessarie per lo svolgimento delle attribuzioni o funzioni proprie del posto da ricoprire;
- d) capacità di individuare soluzioni adeguate e corrette rispetto all'attività da svolgere.

I candidati che non ricevono comunicazione di esclusione **sono tenuti a presentarsi nella sede del Comune di Sadrina, Via Lega Lombarda 7 Aprile 1167, n. 1, il giorno MERCOLEDI' 01 APRILE 2020 alle ore 15.00.**

L'assenza al colloquio sarà considerata rinuncia alla selezione.

### Selezione delle candidature

La selezione avverrà sulla base dei curriculum presentati e di un colloquio finalizzato all'approfondimento delle competenze professionali e delle attitudini personali rispetto al posto da ricoprire, secondo la seguente articolazione:

Curriculum del candidato: max punti 40

Saranno valutati il titolo di studio (max 20 punti) e la preparazione professionale nel settore demografici/commercio, anche considerando le caratteristiche specifiche del lavoro svolto secondo i seguenti criteri (1 punto per ogni anno continuativo in realtà similari, fino ad un massimo di 20 punti per anzianità pari o superiore a 20 anni)

TITOLI DI STUDIO (MAX 20 PUNTI)	MAX PUNTI
Diploma di laurea triennale	5
Diploma di laurea di specializzazione	5
Oppure: laurea vecchio ordinamento	8
Master – seconda laurea o altro	2

TITOLI DI SERVIZIO (MAX 20 PUNTI)	MAX PUNTI
Servizio presso altri enti locali (1 punto all'anno)	20

Colloquio: max punti 60

Al colloquio verranno valutate le conoscenze teoriche, anche giuridiche, relative agli Enti Locali e in particolare all'ufficio demografico e le competenze informatiche.

La selezione individuerà il candidato più idoneo a coprire il posto.

Resta ferma la facoltà dell'Amministrazione di non selezionare alcuno dei candidati nel caso in cui ritenga che nessuno abbia caratteristiche compatibili con il posto a selezione.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà insindacabile di prorogare il termine di scadenza, dandone comunicazione ai candidati che hanno fatto pervenire la loro candidatura.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di revocare il presente avviso in qualsiasi momento ovvero di non procedere all'individuazione di alcun candidato, per sopravvenute esigenze.

In ogni caso gli esiti della presente procedura di mobilità sono subordinati all'esito della comunicazione inviata a PoliS-Lombardia (articoli 34 e 34bis, D. Lgs. 165/2001).



# COMUNE DI SEDRINA

PROVINCIA DI BERGAMO

---

## **Assunzione in servizio**

In caso di esito negativo della comunicazione a PoliS-Lombardia (ai sensi degli articoli 34 e 34bis, D. Lgs. 165/2001), l'Amministrazione procederà ad invitare il candidato individuato ai sensi dell'articolo precedente a sottoscrivere il contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato e pieno.

Il Comune si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione qualora la decorrenza del trasferimento risulti incompatibile con le proprie esigenze organizzative.

L'assunzione è subordinata, in ogni caso, alla previa verifica dell'effettivo possesso dei requisiti previsti dal presente bando per la partecipazione alla procedura.

Qualora venga accertata la mancanza di uno dei predetti requisiti non si darà luogo all'assunzione intendendosi conclusa la procedura con esito negativo.

## **Trattamento dei dati personali Regolamento UE 679/2016 e del Codice della Privacy italiano, come da ultimo modificato dal D.Lgs. 101/2018**

Questa amministrazione, esclusivamente per finalità istituzionali e per obbligo di legge e regolamento, esegue svariati trattamenti di dati personali.

La titolarità di questi trattamenti è dell'Amministrazione Comunale. Ogni singolo trattamento sarà eseguito sotto la responsabilità diretta di soggetti, a ciò appositamente designati a mente dell'art. 2 quaterdecies del Codice della Privacy italiano, come integrato dal D.lgs. 101/2018.

Questa amministrazione ha nominato Responsabile Comunale della Protezione dei Dati Personali, a cui gli interessati possono rivolgersi per tutte le questioni relative al trattamento dei loro dati personali e all'esercizio dei loro diritti derivanti dalla normativa nazionale e comunitaria in materia di protezione dei dati personali:

Avv. Beatrice Nava Via Sigismondi n. 40 – 24018 Villa d'Almè (BG)

Indirizzo mail/PEC: [dpo@comune.sedrina.bg.it](mailto:dpo@comune.sedrina.bg.it) Telefono: 3402764796.

I dati sono trattati in modalità cartacea, quando sono raccolti in schedari debitamente custoditi, o informatica, mediante memorizzazione in un apposito data-base, gestito con apposite procedure informatiche. In entrambi i casi l'accesso è riservato al solo personale appositamente designato del trattamento.

La raccolta di questi dati personali è per questa Amministrazione Comunale obbligatoria, in quanto trattasi di un trattamento di dati personali effettuato per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri a mente dell'art. 2-ter del Codice della Privacy italiano, come integrato dal D.lgs. 101/2018. Un eventuale rifiuto al conferimento volontario dell'interessato determina l'obbligo dell'acquisizione d'ufficio del dato.

I dati raccolti non possono essere ceduti, diffusi o comunicati a terzi, che non siano a loro volta una Pubblica Amministrazione, salvo le norme speciali in materia di certificazione ed accesso documentale o generalizzato. Per ogni comunicazione del dato a terzo che non sia oggetto di certificazione obbligatoria per legge o che non avvenga per finalità istituzionali nell'obbligatorio scambio di dati tra PA, l'interessato ha diritto a ricevere una notifica dell'istanza di accesso da parte di terzi e in merito alla stessa di controdedurre la sua eventuale contrarietà al trattamento.

Rispetto alla eventuale raccolta e all'archiviazione di dati personali appartenenti a particolari categorie (già definiti come "sensibili") o dati genetici e biometrici o dati relativi a condanne penali e reati (art. 9 e 10 del Reg.UE), dette operazioni saranno eseguite solo con la più stretta osservanza delle norme di riferimento.

A seguito della consultazione del sito istituzionale di questa amministrazione è possibile che avvenga la raccolta automatica di dati personali, ma mai questi dati potranno servire all'identificazione dei cittadini, senza il loro previo consenso espresso. Detti trattamenti



# COMUNE DI SEDRINA

PROVINCIA DI BERGAMO

---

automatizzati per mezzo dell'utilizzo del sito web istituzionale sono impliciti nell'uso dei protocolli di comunicazione di Internet.

La presentazione della domanda di ammissione alla selezione comporta automaticamente il rilascio dell'autorizzazione al trattamento dei dati.

## **Responsabile del procedimento**

Il Responsabile del procedimento è il sottoscritto Responsabile di Settore Sig.ra Gola Adelaide. Per ogni informazione in ordine alla selezione gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Segreteria del Comune ai seguenti recapiti telefono 0345 57019 - Fax 0345 57037 - [segreteria@comune.sedrina.bg.it](mailto:segreteria@comune.sedrina.bg.it).

Sedrina, 26.02.2020



IL RESPONSABILE DEL SETTORE  
AMMINISTRATIVO E SERVIZI ALLA PERSONA  
(Gola Adelaide)

