



COMUNE DI SEDRINA

PROVINCIA DI BERGAMO

AVVISO PUBBLICO DI MOBILITÀ ESTERNA VOLONTARIA TRA ENTI AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D. LGS 165/2001 e s.m.i. PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI SPECIALISTA IN MATERIA AMMINISTRATIVA (*Istruttore Direttivo Amministrativo*) CAT. D1 – SETTORE AMMINISTRATIVO e SERVIZI ALLA PERSONA

IL SEGRETARIO COMUNALE

Visto l'art. 30 del D. Lgs n. 165 del 30 marzo 2001
In esecuzione della determinazione n. 131 del 09.12.2020

RENDE NOTO

che il Comune di Sedrina indice una procedura selettiva di mobilità esterna volontaria, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs 165/2001 e s.m.i. per la copertura di n. **1 posto a tempo pieno ed indeterminato di specialista in materia amministrativa (*Istruttore Direttivo Amministrativo*) cat. D1, con possibile conferimento di responsabilità di posizione organizzativa del settore amministrativo e servizi alla persona;**

REQUISITI RICHIESTI

Fermi restando i requisiti generali per l'accesso all'impiego, possono partecipare alla procedura di mobilità tutti coloro che, **alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione della domanda**, sono in possesso dei seguenti requisiti da dichiarare ai sensi degli artt. 46-47 del DPR n. 445/2000 come contenuto nel modello di domanda di partecipazione, allegato "A" :

- a) essere in servizio, con contratto di lavoro a tempo indeterminato e tempo pieno presso una Amministrazione pubblica di cui all'art. 1, co. 2, del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., sottoposta a regime di limitazione delle assunzioni di personale ai sensi e per gli effetti dell'art. 1, co. 47, della L. n. 311/2004, con inquadramento corrispondente alla categoria D, posizione giuridica D1 – profilo professionale SPECIALISTA IN MATERIA AMMINISTRATIVA (*Istruttore Direttivo Amministrativo*);
- b) avere già svolto incarico di responsabile di posizione organizzativa di area/settore/servizio con indicazione degli incarichi di P.O., i relativi periodi di incarico e le relative amministrazioni;
- c) aver superato positivamente il periodo di prova;
- d) non avere subito procedimenti penali con sentenza passata in giudicato e non avere in corso procedimenti penali o amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza e di prevenzione;
- e) non aver riportato, nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso, sanzioni disciplinari, né avere procedimenti disciplinari in corso;
- f) avere l'idoneità fisica all'espletamento delle mansioni in oggetto

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione bando.



COMUNE DI SEDRINA

PROVINCIA DI BERGAMO

CONTENUTO DELLA DOMANDE – TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE

Gli interessati **dovranno trasmettere**, inderogabilmente, **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno martedì 5 gennaio 2021**, domanda di partecipazione in carta semplice debitamente datata e sottoscritta, redatta esclusivamente secondo lo schema allegato "A" al presente avviso ed allegando copia fotostatica di un documento di identità personale in corso di validità, con le seguenti modalità:

- raccomandata A/R indirizzata al Responsabile del SETTORE AMMINISTRATIVO e SERVIZI ALLA PERSONA del Comune di Sedrina – Via Lega Lombarda 7 Aprile 1167,1 24010 SEDRINA (BG). A tal fine farà fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante. Sul retro della busta contenente la domanda il candidato deve riportare il proprio nome, cognome, indirizzo;
- consegna diretta all'Ufficio Protocollo del Comune di Sedrina – Via Via Lega Lombarda 7 Aprile 1167,1 - nei seguenti orari: lunedì, mercoledì, venerdì dalle ore 10.00 alle 12.00;
- tramite PEC (posta elettronica certificata) personale del partecipante – come tale identificativa dell'autore della domanda di partecipazione – da inviarsi esclusivamente alla seguente PEC: segreteria.comune.sedrina@pec.regione.lombardia.it ;
- via fax al n. 0345-57037.

Si precisa che le domande trasmesse tramite e-mail ordinaria ossia spedita da una casella non certificata (non PEC), o trasmesse tramite PEC non personale del candidato, o indirizzate ad una casella PEC diversa da quella suindicata, saranno considerate irricevibili e, pertanto, NON potranno essere prese in considerazione.

Il Comune di Sedrina non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Al fine di procedere alla valutazione, i candidati dovranno allegare alla domanda:

- copia fotostatica di un proprio documento di identità in corso di validità;
- il proprio dettagliato *curriculum vitae* debitamente datato e sottoscritto, redatto esclusivamente in base al modello europeo, dal quale risultino in particolare il titolo di studio posseduto, eventuali ulteriori titoli di studio, eventuale abilitazione professionale, le conoscenze dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse compresi i software in uso negli uffici comunali, la/le lingua/e straniera/e conosciuta/e, le esperienze professionali maturate anche nel settore privato, tutti i rapporti di lavoro anche a tempo determinato intercorsi con le pubbliche Amministrazioni, l'effettuazione di corsi di perfezionamento e di aggiornamento, la progressione economica all'interno della categoria di appartenenza, dei relativi periodi e delle specifiche attività più significative delle quali si è occupato, oltre a quant'altro concorra alla valutazione del candidato in rapporto al posto da ricoprire, eventuale possesso di patente e relativa categoria.

AMMISSIBILITÀ DELLE DOMANDE – MODALITÀ DI SELEZIONE

Tutte le istanze pervenute saranno preliminarmente esaminate dalla Commissione giudicatrice.

Comporta l'esclusione dalla presente selezione ciascuna delle seguenti ipotesi:

- trasmissione della domanda oltre i termini stabiliti dal presente avviso;
- mancanza della firma in calce alla domanda;
- mancanza del *curriculum vitae*;
- mancanza della firma in calce al *curriculum vitae*;
- mancanza della copia fotostatica di un proprio documento di identità in corso di validità;



COMUNE DI SEDRINA

PROVINCIA DI BERGAMO

- mancanza dei requisiti richiesti.

Tutti i requisiti saranno verificati prima dell'assunzione attraverso acquisizione d'ufficio dei relativi documenti.

I candidati ammessi alla selezione saranno invitati a sostenere un colloquio con la Commissione, allo scopo di verificare il possesso, da parte del candidato, dei requisiti attitudinali e professionali richiesti per il posto da ricoprire.

Particolari ausili e tempi aggiuntivi sono garantiti alle persone disabili ai sensi dell'art. 20 della L. n. 104/1992 che ne facciano espressa richiesta nella domanda di partecipazione con allegata apposita certificazione rilasciata da non più di 3 anni da strutture del SSN o da specialisti e strutture accreditati dallo stesso.

Il colloquio si terrà il **giorno mercoledì 13 gennaio 2021 alle ore 17.00 presso il Comune di Sedrina** previa pubblicazione dell'elenco dei candidati ammessi alla selezione nella suindicata data ed ora sul sito internet del Comune, www.comune.sedrina.bg.it, nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente" e all'Albo pretorio online del Comune e tale pubblicazione avrà valore di notifica per la convocazione a tutti gli effetti di legge.

Eventuali modifiche della data e/o dell'ora del colloquio saranno pubblicate sul sito internet del Comune, www.comune.sedrina.bg.it, nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente" e all'Albo pretorio online del Comune e tale pubblicazione avrà valore di notifica per la convocazione a tutti gli effetti di legge.

I candidati dovranno presentarsi al colloquio muniti di documento di riconoscimento in corso di validità. Coloro che non si presenteranno al colloquio verranno considerati rinunciatari, senza alcun obbligo di comunicazione da parte del Comune di Sedrina.

L'esito della selezione sarà reso noto tramite pubblicazione sul sito internet del Comune di Sedrina: www.comune.sedrina.bg.it, nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente" e all'Albo pretorio online del Comune.

La selezione non darà comunque luogo alla formazione di una graduatoria, ma solo all'individuazione del candidato eventualmente da assumere. Verrà comunque formato un elenco di funzionari tecnici dal quale attingere in caso di eventuali future assunzioni in detto profilo professionale. L'esito della procedura di mobilità sarà comunicato ad ogni singolo candidato attraverso p.e.c. o a mezzo telegramma o raccomandata a.r..

L'effettivo trasferimento del candidato, nel caso l'Amministrazione Comunale di Sedrina intenda procedere ad assunzione, è in ogni caso subordinato:

- al formale "nulla osta" definitivo da parte dell'Amministrazione di provenienza all'assunzione di cui trattasi;
- alla verifica dei requisiti previsti per l'accesso al pubblico impiego e di quelli specifici previsti nel presente avviso in relazione al profilo professionale di specialista in materia amministrativa (*Istruttore Direttivo Amministrativo*) cat. D.1,

In mancanza anche di uno solo dei suddetti requisiti non si darà corso alla mobilità di cui al presente avviso.

In caso di assunzione il candidato stipulerà il contratto individuale di lavoro conservando la posizione giuridica ed economica acquisita all'atto del trasferimento.

L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne ai sensi del D. Lgs. 11/04/2006 n.198 e del D. Lgs 30/03/2001 n.165.

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale all'assunzione del personale mediante questa procedura. L'Amministrazione si riserva altresì la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare, in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio, il presente avviso di mobilità.



COMUNE DI SEDRINA

PROVINCIA DI BERGAMO

La partecipazione alla selezione comporta, per i concorrenti, l'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente avviso nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale degli Enti Locali.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si fa rinvio ai vigenti regolamenti del Comune di Sedrina, nonché alle vigenti disposizioni normative di riferimento.

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 679/2016 (Codice in materia di protezione dei dati personali) i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Amministrazione Comunale di Sedrina per le finalità di gestione della selezione in argomento e dell'eventuale assunzione in servizio, nel rispetto degli obblighi di sicurezza e riservatezza ivi previsti. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla presente selezione, pena l'esclusione dalla stessa.

Il titolare del trattamento dei dati personali ai sensi di legge è il Comune di Sedrina.

Il Responsabile del procedimento e referente per la pratica è il Segretario Comunale dott.ssa Elena Ruffini.

Per qualsiasi informazione ci si potrà rivolgere al Settore Amministrativo e Servizi alla Persona – tel. 0345 57019 - e-mail: segreteria.comune.sedrina@pec.regione.lombardia.it il lunedì e il mercoledì dalle ore 14,00 alle ore 18.00

Copia integrale del presente avviso e dei relativi modelli allegati "A" sono pubblicati nel sito internet del Comune di Sedrina: www.comune.sedrina.bg.it, nell'apposita sezione Amministrazione trasparente ed all'Albo pretorio online del Comune di Sedrina.

IL SEGRETARIO COMUNALE

RUFFINI dott.ssa ELENA

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'articolo 3, comma 2, del D. Lgs n. 39 del 1993)