



COMUNE DI SEDRINA

PROVINCIA DI BERGAMO

Avviso pubblico per l'erogazione di buoni spesa ai sensi dell'ODPDC n. 658 del 29 marzo 2020 e successivo D.L. 154 del 23.11.2020

Articolo 1. Finalità

1. Con il presente avviso pubblico il Comune di Sedrina, il quale in attuazione dell'Ordinanza del Capo del Dipartimento della Protezione civile n. 658 del 29 marzo 2020 e successivo D.L.154 del 23.11.2020, intende sostenere i cittadini più esposti agli effetti economici derivanti dall'emergenza epidemiologica da virus Covid-19 e quelli in stato di bisogno, per soddisfare la necessità più urgenti ed essenziali, con priorità per quelli non già assegnatari di sostegno pubblico, attraverso misure urgenti di solidarietà alimentare.
2. Il presente avviso pubblico disciplina l'erogazione di misure urgenti di solidarietà alimentare, attraverso buoni spesa, finalizzati alla riduzione del costo sostenuto dalle famiglie per l'acquisto di genere alimentari, di valore variabile, spendibili presso un esercizio commerciale di generi alimentari iscritto nell'apposito albo pubblicato sul sito istituzionale del Comune.

Articolo 2. Risorse

1. Le risorse complessive per la finalità del presente provvedimento ammontano per il Comune di Sedrina a € **15.727,58** così come da riparto indicato nell'allegato 1 dell'OCDPC n. 658/2020 e successivo D.L.154 del 23.11.2020, da contabilizzare nel bilancio dell'ente a titolo di misure urgenti di solidarietà alimentare.

Articolo 3. Requisiti di accesso

1. Possono accedere alle misure urgenti di solidarietà alimentare previste i cittadini residenti nel Comune alla data di presentazione della domanda **in condizione di difficoltà economica per riduzione del reddito derivante da emergenza sanitaria da Coronavirus**, anche a seguito di un precedente stato di bisogno e/o fragilità economica, riconducibile ad una delle seguenti cause:
 - persona priva di reddito a causa degli effetti dell'emergenza sanitaria, non destinataria di altro sostegno economico pubblico o di ammortizzatori sociali (es. indennità di disoccupazione);
 - disoccupato percettore di indennità di disoccupazione o in mobilità;
 - lavoratore dipendente attualmente in cassa integrazione guadagni con riduzione di reddito a causa dell'emergenza covid-19;
 - lavoratore autonomo attualmente in condizione di non poter esercitare la propria attività lavorativa a causa dell'emergenza covid-19;
 - lavoratore a chiamata attualmente in condizione di non poter esercitare la propria attività lavorativa a causa dell'emergenza covid-19;
 - pensionato con pensione sociale, minima o di invalidità;
 - lavoratore/pensionato che NON ha subito riduzioni di stipendio/ attività lavorativa in proprio durante l'emergenza covid-19
 - altra condizione di difficoltà lavorativa da dichiarare



COMUNE DI SEDRINA

PROVINCIA DI BERGAMO

2. Per i cittadini stranieri non appartenenti all'Unione Europea si richiede il possesso di un titolo di soggiorno in corso di validità o scaduto in data successiva al 31/08/2020 ovvero in possesso di ricevuta per appuntamento di rinnovo.

Articolo 4. Importo dei buoni spesa e condizioni di utilizzo

1. L'importo dei buoni spesa, fruibili solo per una volta da ciascun nucleo familiare richiedente nell'ambito del presente avviso, è diversificato in relazione all'ampiezza del nucleo familiare fino ad un importo massimo di euro 475,00=, così come specificato nella tabella seguente:

Componenti nucleo familiare	Importo una tantum
1	150,00 €
2	250,00 €
3	325,00 €
4	375,00 €
5	425,00 €
6 e oltre	475,00 €

2. Il buono spesa, anche frazionabile, non è trasferibile, né cedibile a persone diverse dal beneficiario individuato, né in alcun modo monetizzabile. Non sono ammissibili forme di compensazione o rimborso, anche parziale, di prestazioni non usufruite o non usufruite integralmente.

3. Il buono spesa ha validità massima di 30 giorni decorrenti dalla data della consegna all'interessato.

Articolo 5. Presentazione della domanda

1. La domanda di accesso al contributo potrà essere presentata al Comune di Sedrina, a partire dal **23/12/2020** fino ad esaurimento fondi, secondo le seguenti modalità:

- Preferibilmente tramite e-mail (posta elettronica) al seguente indirizzo: protocollo@comune.sedrina.bg.it ;
- Recapitando il modulo compilato nella cassetta della posta collocata esternamente all'ingresso del Municipio;
- Per chi non disponesse di collegamento internet telefonando al n. 0345-57019 da Lunedì a Venerdì dalle 9.00 alle 12.00 sarà possibile fissare un appuntamento per la consegna del modello;

In tutti i casi si rammenta che il modello dovrà obbligatoriamente essere corredato da copia del documento di identità.

Per la compilazione della richiesta si rinvia al modello allegato.

2. I servizi sociali comunali effettueranno la valutazione delle richieste pervenute, verificando l'ammissibilità delle richieste ricevute e aggiornando l'elenco delle domande ammesse all'erogazione dei buoni spesa. E' possibile in sede di analisi dell'istanza richiedere informazioni aggiuntive al richiedente anche telefonicamente. I servizi sociali provvederanno altresì a informare i richiedenti sull'esito della procedura (assegnazione o non assegnazione).



COMUNE DI SEDRINA

PROVINCIA DI BERGAMO

3. L'assegnazione dei benefici si intende "una tantum" e avviene fino ad esaurimento dei fondi disponibili.

La prima finestra per la presentazione delle domande verrà aperta mercoledì 23 dicembre 2020 con termine ultimo di presentazione le ore 12.00 di sabato 02 gennaio 2021: consegna dei buoni assegnati da lunedì 11 gennaio 2021.

La seconda finestra per la presentazione delle domande verrà aperta sabato 16 gennaio 2021 con termine ultimo di presentazione le ore 12.00 di giovedì 28 gennaio 2021: consegna dei buoni assegnati da lunedì 01 febbraio 2021.

Al termine di questi due primi accessi, qualora risultassero ancora risorse disponibili, si apriranno successive finestre sempre con termine di presentazione delle domande dal sabato al giovedì e assegnazione buoni dal lunedì successivo.

Articolo 7. Ritiro dei buoni

Alla chiusura di ciascuna finestra, le domande saranno valutate dall'Assistente Sociale e poi trasmesse al Responsabile dei Servizi Sociali del Comune per l'individuazione della platea dei beneficiari.

Il Responsabile dei Servizi Sociali del Comune comunicherà l'assegnazione o meno del contributo, comunicando altresì giorno e ora per il ritiro del buono.

Articolo 8. Controlli

1. L'azione di controllo ha lo scopo di verificare la corretta applicazione delle disposizioni dettate per l'ammissibilità delle domande, la congruità della spesa e l'erogazione del contributo ai beneficiari. Essa deve pertanto accertare la coerenza delle azioni e determinazioni assunte con le condizioni e i requisiti previsti nel presente avviso pubblico. Per svolgere la necessaria azione di controllo, il Comune si avvarrà delle informazioni in proprio possesso, nonché di quelle di altri enti della Pubblica Amministrazione, richiedendo nei casi opportuni l'intervento della Guardia di Finanza.
2. Considerata la difficoltà di produrre le attestazioni comprovanti gli stati e le dichiarazioni che integrano il possesso dei requisiti di ammissione al buono spesa, l'ufficio servizi sociali potrà eseguire un controllo ex post sulle richieste prive di attestazioni o con certificazioni non complete.
3. Qualora siano stati riscontrati nelle dichiarazioni o nelle pratiche prese in esame, errori e/o imprecisioni sanabili, il Comune procede ai sensi della legislazione vigente.
4. Qualora siano state rilevate falsità nelle dichiarazioni rese, il Comune provvede ai sensi dell'art. 75 del d.p.r. n. 445/2000 alla revoca del beneficio e attiva le procedure di recupero.

Articolo 9. Informativa in materia di protezione dei dati personali, ai sensi del Regolamento generale per la protezione dei dati personali n. 2016/679 - GDPR

1. I dati personali acquisiti con la domanda e relativi allegati:
 - a) devono essere necessariamente forniti per accertare la situazione economica del nucleo del dichiarante, i requisiti per l'accesso al buono spesa e la determinazione del buono spesa stesso, secondo i criteri di cui al presente avviso pubblico, e il loro mancato conferimento può comportare la mancata erogazione del servizio richiesto e l'esito negativo della pratica;



COMUNE DI SEDRINA

PROVINCIA DI BERGAMO

- b) sono raccolti dai soggetti appositamente autorizzati al trattamento di tali dati e trattati, anche con strumenti informatici, al solo fine di erogare il buono spesa e per le sole finalità connesse e strumentali previste dall'ordinamento;
 - c) possono essere scambiati tra i predetti enti o comunicati al Ministero dell'Economia e delle Finanze e alla Guardia di Finanza per i controlli previsti;
 - d) non sono soggetti a diffusione generalizzata.
2. I dati personali saranno trattati in forza delle seguenti basi giuridiche:
- a) necessità del trattamento per l'esecuzione dei compiti di interesse pubblico e/o connessi all'esercizio di pubblici poteri da parte del Comune;
 - b) necessità del trattamento per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il Comune.

Nel caso specifico, il trattamento viene effettuato in forza di quanto previsto dall'ordinanza dell'ODPDC n. 658 del 29 marzo 2020 e successivo D.L.154 del 23.11.2020.

3. I dati personali saranno conservati per il periodo necessario a realizzare le finalità illustrate al punto 1 lett. b) della presente informativa. I dati potranno essere conservati per un periodo indeterminato esclusivamente ove previsto da norme di legge o regolamentari.
4. La normativa sulla privacy (artt. 12-22 del Regolamento UE 679/2016) garantisce all'interessato il diritto di essere informato sui trattamenti dei dati che lo riguardano e il diritto di accedere in ogni momento ai dati stessi e di richiederne l'aggiornamento, l'integrazione e la rettifica. Ove ricorrano le condizioni previste dalla normativa l'interessato può inoltre vantare il diritto alla cancellazione dei dati, alla limitazione del loro trattamento, alla portabilità dei dati, all'opposizione al trattamento e a non essere sottoposto a decisioni basate unicamente sul trattamento automatizzato. Per l'esercizio dei propri diritti, nonché per informazioni più dettagliate circa i soggetti o le categorie di soggetti ai quali sono comunicati i dati o che ne vengono a conoscenza in qualità di responsabili o incaricati, l'interessato potrà rivolgersi al Titolare: Comune di Sedrina, C.F. e P.IVA 00663510162, con sede legale in Sedrina (BG) – via Lega Lombarda 7 Aprile 1167 n. 1, ai recapiti istituzionali o al Responsabile della protezione dei dati personali all'indirizzo email: dpo@comune.sedrina.bg.it.
5. Ove ritenga lesi i suoi diritti, l'interessato potrà tutelarsi proponendo reclamo innanzi al Garante per la protezione dei dati personali.
6. Titolare del trattamento è il Comune di Sedrina, C.F. e P.IVA 00663510162, con sede legale in Sedrina (BG) – via Lega Lombarda 7 Aprile 1167 n. 1.

Informazioni telefoniche possono essere chieste all'Assistente Sociale Dott.ssa Sonia Riva al nr. 3398761611 (dal lunedì al venerdì dalle 10.00 alle 12.00) o direttamente al Responsabile dei Servizi Sociali presso gli uffici comunali Sig.ra Baggi Laura al nr. 0345/57019 (nelle giornate di lunedì e mercoledì pomeriggio dalla ore 14.00 alle 18.00).

Sedrina, 21.12.2020



IL RESPONSABILE DEL SETTORE
AMM.VO E SERVIZI ALLA PERSONA
(Baggi Laura Maria Agostina)