

AVVISO DI RICERCA PERSONALE IMPIEGATI AMMINISTRATIVI

UNIACQUE S.p.A., società che gestisce il servizio idrico integrato nella provincia di Bergamo

RENDE NOTO CHE

Uniacque S.p.A. ha in corso un piano di sviluppo e di digitalizzazione dei processi aziendali, con conseguente fabbisogno di nuove risorse e competenze, anche per la copertura del turn-over interno.

Nel rispetto del piano assunzioni e del budget per il costo del personale per l'anno 2024 approvati dal Consiglio di Amministrazione di Uniacque S.p.A., il Direttore Generale determina l'avvio di una selezione, sulla base dell'esperienza e delle competenze professionali (curriculum e prove), per formare una graduatoria di massimo **12** candidati idonei per il profilo professionale di **IMPIEGATO AMMINISTRATIVO** per gli uffici **AMM.NE E CONTABILITA'**, **FRONT OFFICE E BACK OFFICE CLIENTI e ESERCIZIO DI ZONA**.

Da tale graduatoria **Uniacque S.p.A.** intende assumere già nel corso del 2024 n° 3 impiegati.

Le graduatorie resteranno inoltre valide sino al 31.12.2025 per eventuali future assunzioni di pari profilo professionale e per la gestione del turnover.

*

1. Inquadramento giuridico ed economico

Contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato.

Livello di inquadramento e trattamento economico adeguati all'esperienza e alle competenze disponibili, comunque non inferiore al 3° livello CCNL Gas Acqua (RAL di base 29.010,8 € lordi euro/anno).

*

2. Mansioni

Uniacque si occupa della gestione del servizio idrico integrato - acquedotto, fognatura e depurazione delle acque reflue urbane – ed è presente in 216 comuni della Provincia di Bergamo. Vengono ricercate 1 risorsa per l'ufficio Amm.ne e contabilità (sede Bergamo), 1 risorsa per l'ufficio Sportello Clienti , 1 risorsa per il settore Esercizio.

In fase di candidatura è possibile attribuire un ordine di preferenza alle posizioni offerte.

La preferenza non sarà comunque vincolante nella formulazione della proposta di assunzione.

UNIACQUE S.p.A.

Sede legale ed amministrativa: via delle Canovine, 21 - 24126 Bergamo

Tel: +39 035.3070111 - Fax: +39 035.3070110 - info@uniacque.bg.it - info@pec.uniacque.bg.it - www.uniacque.bg.it

R.I. BG - Partita Iva e codice fiscale 03299640163 - Capitale sociale Euro 36.000.000,00 i.v. - R.E.A. BG 366188

A titolo di esempio, le risorse, che saranno inserite con mansioni amministrative presso gli uffici della Società, dovranno svolgere, in via principale, attività nei seguenti ambiti.

Posizione 1: impiegato amministrativo settore “Amm.ne e contabilità”

Si occupa prevalentemente di:

- di registrazioni contabili;
- di inserimento dati nei sistemi informativi aziendali;
- controllo ed archiviazione di documentazione.

Posizione 2: impiegato amministrativo settore “Front office e back office clienti”

Si occupa prevalentemente di:

- gestione del rapporto con il cliente (attivazione e modifica contratti, informazioni sulla bolletta...),
- inserimento dati nei sistemi informativi aziendali
- controllo ed archiviazione di documentazione.

Posizione 3: impiegato amministrativo settore “Esercizio”

Si occupa prevalentemente di:

- dell'inserimento degli ordini di lavoro e delle richieste d'acquisto nei sistemi informativi aziendali;
- inserimento ore di lavoro del personale;
- supporto amministrativo alle attività operative e di controllo ed archiviazione di documentazione.

Si precisa che le attività amministrative svolte dipenderanno dal settore aziendale in cui avverrà l'inserimento.

Salvo situazioni particolari, la mansione assegnata in fase di assunzione si conserva per almeno 6 mesi, terminati i quali è possibile valutare, sulla base delle attitudini del dipendente e delle esigenze organizzative, un cambio della mansione.

3. Capacità e Competenze richieste

La posizione richiede le seguenti conoscenze, capacità e competenze oggetto di valutazione nella selezione:

UNIACQUE S.p.A.

Sede legale ed amministrativa: via delle Canovine, 21 - 24126 Bergamo

Tel: +39 035.3070111 - Fax: +39 035.3070110 - info@uniacque.bg.it - info@pec.uniacque.bg.it - www.uniacque.bg.it

R.I. BG - Partita Iva e codice fiscale 03299640163 - Capitale sociale Euro 36.000.000,00 i.v. - R.E.A. BG 366188

Tecniche

- conoscenza del regolamento di acquedotto e fognatura di Uniacque;
- conoscenza della carta dei servizi di Uniacque;
- conoscenza di documentazione contabile/fiscale in generale (fatture, iva, imposta di bollo, ecc.);
- conoscenze di ragioneria, in particolar modo con riferimenti alle scritture in partita doppia (riferimento: testi in uso presso gli istituti tecnico/commerciali);
- conoscenza fatturazione elettronica;

Altre competenze

- cultura generale e logica;
- conoscenza del pacchetto office;
- capacità di gestione del cliente;
- capacità di lavorare in gruppo;
- capacità di problem solving.

*

4. Sede di lavoro

Vedere paragrafo 2 e quanto segue.

Si precisa che, dal momento che l'attività aziendale di Uniacque si svolge nell'intera provincia di Bergamo ed è articolata in 7 zone operative oltre alla sede centrale, l'effettiva sede potrà essere modificata in fase di assunzione sulla base delle esigenze aziendali.

*

5. Requisiti che deve avere il candidato

Il candidato deve possedere al momento della presentazione della domanda i seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana o di un altro Paese dell'Unione europea (in quest'ultimo caso è richiesta un'adeguata conoscenza della lingua italiana);
- godimento dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale o comunque per i reati che impediscano la costituzione del rapporto di lavoro con la pubblica amministrazione;
- non aver riportato condanne all'interdizione dai pubblici uffici o all'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione e non essere stato destinatario di provvedimenti di estinzione

UNIACQUE S.p.A.

Sede legale ed amministrativa: via delle Canovine, 21 - 24126 Bergamo

Tel: +39 035.3070111 - Fax: +39 035.3070110 - info@uniacque.bg.it - info@pec.uniacque.bg.it - www.uniacque.bg.it

R.I. BG - Partita Iva e codice fiscale 03299640163 - Capitale sociale Euro 36.000.000,00 i.v. - R.E.A. BG 366188

del rapporto di impiego pubblico o di destituzione o dispensa dallo stesso;

- possesso della patente B in corso di validità;
- aver compiuto i 18 anni alla data di presentazione della domanda;
- per quanto concerne i cittadini di altro Paese dell'Unione Europea, l'assenza di condizioni ostative all'esercizio di funzioni pubbliche ovvero impeditive della capacità di contrattare con la pubblica amministrazione, secondo le disposizioni vigenti nel Paese di provenienza;
- di non trovarsi nelle condizioni di incompatibilità previste dall'art.53 del D.Lgs. 165/2001 comma 16-ter per i dipendenti delle pubbliche amministrazioni (cd. pantouflage);
- non essere stato licenziato per giusta causa o giustificato motivo soggettivo da Uniacque S.p.A.
- possesso di un diploma quinquennale di istruzione secondaria superiore o titoli equipollenti.

Sarà considerato un requisito preferenziale un'esperienza progressa in mansioni analoghe (vedi descrizione al paragrafo 2) della durata di almeno 6 mesi continuativi nella stessa azienda, negli ultimi 3 anni. Ulteriori preferenze saranno attribuite nel caso in cui tale esperienza sia stata svolta presso aziende di servizi a rete.

Le esperienze saranno valutate come indicato nel paragrafo 7.

Per i titoli di studio conseguiti all'estero è necessario essere in possesso, alla data di scadenza della selezione, dell'equiparazione degli stessi ad uno dei titoli di studio previsti per l'accesso, ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D. Lgs. 165/2001.

Mancando anche solo uno dei requisiti, la candidatura non può essere accettata.

Si precisa che il dipendente non potrà svolgere attività professionale al di fuori dell'Azienda, se non preventivamente autorizzato. Qualsiasi attività che comporta un conflitto di interesse anche solo potenziale con l'attività svolta da Uniacque non potrà essere autorizzata.

Il candidato, inoltre, dovrà disporre d'idoneità fisica per l'impiego da ricoprire, accertabile con visita medica da effettuarsi prima dell'assunzione. Prima dell'assunzione si valuterà l'esistenza di eventuali incompatibilità dovute a rapporti di parentela con dirigenti e amministratori della Società.

*

6. Come candidarsi alla presente selezione

La domanda di ammissione alla selezione avverrà esclusivamente online, tramite la Piattaforma fornita da Randstad Italia S.p.A., accedendo al seguente link:

UNIACQUE S.p.A.

Sede legale ed amministrativa: via delle Canovine, 21 - 24126 Bergamo

Tel: +39 035.3070111 - Fax: +39 035.3070110 - info@uniacque.bg.it - info@pec.uniacque.bg.it - www.uniacque.bg.it

R.I. BG - Partita Iva e codice fiscale 03299640163 - Capitale sociale Euro 36.000.000,00 i.v. - R.E.A. BG 366188

<https://selezione.pa.randstad.it/uniacqueaddettiamministrativi2024>

compilando in maniera esaustiva tutti i campi previsti e allegando i documenti richiesti, sotto pena di non ammissione:

- curriculum vitae del candidato;
- copia di un valido documento d'identità fronte e retro;
- copia patente di guida fronte e retro in corso di validità;
- copia o autocertificazione firmata del titolo di studio.
- copia equipollenza del titolo di studio (solo per i titoli conseguiti all'estero).

Non verranno esaminati documenti non richiesti.

L'inoltro delle candidature dovrà avvenire entro il termine perentorio del giorno **18 ottobre 2024 alle ore 23:59** (faranno fede l'ora e la data della piattaforma online), pena l'esclusione dalla selezione.

La data di presentazione della domanda di partecipazione, unitamente agli allegati previsti, è certificata dal sistema informatico che, allo scadere del termine utile per la presentazione, non permetterà più l'accesso. L'applicazione conterrà indicazioni per il regolare completamento di tutte le diverse attività necessarie alla regolare formalizzazione della richiesta di partecipazione e delle diverse modalità operative previste. Poiché non si può dare nessuna conferma sui documenti caricati, la procedura può solo attestare che sono stati caricati un numero di documenti pari a quello previsto ed è esclusiva responsabilità del candidato verificare che i documenti caricati siano corrispondenti a quelli richiesti dal bando. L'applicazione conterrà indicazioni per il regolare completamento di tutte le diverse attività necessarie alla regolare formalizzazione della richiesta di partecipazione e delle diverse modalità operative previste.

Le dichiarazioni mancanti o incomplete rispetto a quanto previsto dai precedenti commi comportano automatica esclusione dalla selezione.

Non saranno prese in considerazione le domande trasmesse con mezzi diversi da quello sopra indicato e non accompagnate dagli allegati richiesti. Non verranno prese in considerazione le domande che, per qualsiasi motivo, compresi la forza maggiore ed il fatto di terzi, perverranno al di fuori del predetto termine di invio.

Le dichiarazioni formulate nella candidatura e negli allegati sono da ritenersi rilasciate ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa" dai candidati aventi titolo all'utilizzazione delle forme di

UNIACQUE S.p.A.

Sede legale ed amministrativa: via delle Canovine, 21 - 24126 Bergamo

Tel: +39 035.3070111 - Fax: +39 035.3070110 - info@uniacque.bg.it - info@pec.uniacque.bg.it - www.uniacque.bg.it

R.I. BG - Partita Iva e codice fiscale 03299640163 - Capitale sociale Euro 36.000.000,00 i.v. - R.E.A. BG 366188

semplificazione delle certificazioni amministrative consentite dal decreto citato.

Le candidature pervenute oltre il limite temporale indicato o incomplete o provenienti da candidati privi dei requisiti richiesti, verranno considerate nulle.

Il sistema rilascia una ricevuta di avvenuta iscrizione che il candidato riceve tramite email all'indirizzo indicato in fase di registrazione.

Randstad Italia S.p.A., in accordo con la committente, si riserva la facoltà di richiedere ai candidati eventuali chiarimenti sulla candidatura.

Quesiti di ordine tecnico per la presentazione delle candidature sulla piattaforma possono essere presentati tramite mail scrivendo a selezione.pa@randstad.it specificando nell'oggetto la selezione.

*

7. Valutazione dei candidati.

La valutazione dei candidati è effettuata da valutatori con adeguata competenza nel settore del reclutamento delle risorse umane e nel settore specifico a cui è orientata la presente selezione. Dopo averne valutato l'ammissione sulla base dei requisiti generali stabiliti, i candidati sono progressivamente valutati sulla base di:

1. test scritto (max 40 punti con punteggio minimo da conseguire di 24 punti)
2. prova orale (max 45 punti con punteggio minimo da conseguire di 27 punti)
3. esperienza professionale pregressa/profilo curriculare (max 15 punti)

Gli argomenti delle prove sono rivolti a rilevare sia le capacità e competenze personali, sia quelle specifiche meglio descritte al precedente paragrafo 3.

*

Prova scritta (massimo 40 punti)

Il test scritto di cui al punto 1 è costituito da un set di domande a risposta multipla o aperta. La prova si intende superata se si realizza il punteggio minimo così come sopra indicato. Solo i primi 20 migliori candidati, o più a pari punteggio, sono ammessi alla prova orale di cui al punto 2. Il test scritto sarà svolto in presenza.

Prova orale (massimo 45 punti)

La prova di cui al punto 2 viene svolta in presenza e ha lo scopo di verificare le conoscenze del candidato. Nel corso della prova orale verranno effettuati approfondimenti relativamente all'esito della prova scritta e saranno formulate domande relative ad alcuni degli argomenti di

cui al paragrafo 3. Il candidato avrà anche modo di illustrare le proprie esperienze precedenti (curriculum). La prova si intende superata se si realizza il punteggio minimo così come sopra indicato.

Criteri esperienza professionale pregressa/profilo curricolare (massimo 15 punti).

I candidati che superano la prova di cui al punto 2 sono poi valutati sulla base del profilo curricolare (max 15 punti), con particolare riferimento a:

- alla esperienza lavorativa pregressa in attività analoghe negli ultimi 3 anni; saranno valutati periodi della durata minima di 6 mesi consecutivi presso lo stesso datore di lavoro e l'esperienza pregressa nel settore di servizi a reti (massimo 6 punti)
- alle capacità e alle competenze personali (massimo 9 punti).

*

Sulla base della valutazione viene predisposta la graduatoria dei 12 migliori candidati, o più a pari punteggio.

*

8. Comunicazione ai candidati ed al soggetto selezionato.

Tutte le comunicazioni, nessuna esclusa, avvengono mediante pubblicazione di avvisi presso l'apposita sezione "lavora con noi" del portale web della società Uniacque presso l'indirizzo www.uniacque.bg.it.

*

9. Assunzione.

I candidati da assumere ricevono la lettera di impegno all'assunzione (inviata via email o consegnata a mano previa comunicazione telefonica), la cui accettazione costituisce lettera di preassunzione. In caso di parità di punteggio dei candidati in graduatoria, prima di dare seguito all'assunzione, si procede ad un'ulteriore esame dei profili sulla base di un secondo colloquio con il Responsabile del Personale e il Responsabile della divisione di competenza.

La lettera di impegno all'assunzione resta valida per 5 giorni dalla ricezione da parte del candidato. La mancata formale accettazione entro il termine previsto di 5 giorni, vale come rifiuto. Uniacque procede, di conseguenza, in favore del candidato successivo nella graduatoria.

L'assunzione in servizio avviene con la sottoscrizione del contratto di lavoro, secondo la tipologia e le caratteristiche in precedenza evidenziate nel presente avviso di selezione, nel rispetto della legge e dei contratti collettivi nazionali di riferimento. Sulla base dell'art. 11 del vigente C.C.N.L., il contratto di assunzione prevede un periodo di prova della durata di 3 mesi.

Presupposto per la sottoscrizione del contratto è la verifica circa la rispondenza al vero delle

dichiarazioni sostitutive presentate dal soggetto aggiudicatario della procedura di selezione.

Al fine di verificare la veridicità tanto del contenuto delle autocertificazioni prodotte, la società UniAcque si riserva di richiedere la produzione di documentazione originale o in copia conforme all'originale a comprova di quanto dichiarato dal concorrente in sede di partecipazione alla procedura.

È richiesta la disponibilità a prendere servizio entro massimo 30 (trenta) giorni solari dall'avvenuta accettazione della proposta di contratto. Il candidato che, senza motivazione, non prende servizio entro tale termine è considerato rinunciatario ed è escluso, in via definitiva, dalla graduatoria.

Qualora al termine della procedura selettiva risulti idoneo/vincitore un soggetto già dipendente di UniAcque S.p.A., quest'ultimo verrà adibito alle mansioni proprie della figura professionale oggetto del bando di selezione.

*

10. Attività successiva alla cessazione del rapporto di lavoro (pantouflage)

Si informa che, per i rapporti di lavoro c/o UniAcque S.p.A., vigono le disposizioni previste dall'art. 53 del D.Lgs. 165/2001, co. 16-ter:

“i dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, abbiano esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni, hanno il divieto di svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di lavoro, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività dell'amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri.”

*

11. Durata della graduatoria.

La graduatoria approvata resta in vigore sino al 31.12.2025, così da potervi attingere per la copertura di posti di analogo profilo ed inquadramento che dovessero, in futuro, rendersi necessari, secondo quanto indicato al paragrafo 2.

*

12. Disposizioni varie.

La presente selezione è disciplinata, oltre che dal presente avviso, dal “Regolamento assunzioni, criteri e modalità di reclutamento del personale”, in quanto applicabile, adottato dalla Società e disponibile presso la sede amministrativa della stessa e sul sito internet, nonché dai principi di cui al l'art. 35, comma 3, del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 nonché dalle disposizioni di cui al d.lgs. 19 agosto 2016, n. 175.

È facoltà della Società prorogare, prima della scadenza, il termine per la presentazione delle

UNIACQUE S.p.A.

Sede legale ed amministrativa: via delle Canovine, 21 - 24126 Bergamo

Tel: +39 035.3070111 - Fax: +39 035.3070110 - info@uniacque.bg.it - info@pec.uniacque.bg.it - www.uniacque.bg.it

R.I. BG - Partita Iva e codice fiscale 03299640163 - Capitale sociale Euro 36.000.000,00 i.v. - R.E.A. BG 366188

domande di partecipazione. È facoltà, altresì, della Società procedere alla riapertura del termine, fissato nel presente avviso, per la presentazione delle domande, qualora, alla data di scadenza, venga ritenuto insufficiente il numero delle domande presentate, ovvero per altre motivate esigenze. La pubblicazione dell'avviso di proroga o di riapertura della presente selezione avverrà con le stesse modalità di pubblicazione.

Qualora sviluppi organizzativi lo richiedano, è facoltà di Uniacque sospendere o annullare la presente selezione, o non procedere a nessuna assunzione una volta completata, ferma restando, in tale caso la validità della graduatoria per il periodo stabilito.

*

13. Trattamento dei dati personali.

13.1 Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 Reg. UE 679/16 (GDPR) si informa che i dati personali sono acquisiti, a seguito di acquisizione di domanda di partecipazione o eventualmente comunicati con documenti integrativi della domanda, da parte di Uniacque S.p.A per finalità connesse esclusivamente alla gestione della procedura in atto. Nello specifico Uniacque S.p.A, in qualità di Titolare del trattamento, provvederà, nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza, adeguatezza, pertinenza e necessità di cui all'art. 5, paragrafo 1 del GDPR, al trattamento dei dati personali da Lei forniti al momento dell'iscrizione alla procedura selettiva, esclusivamente per permettere lo svolgimento della stessa, nel rispetto della normativa vigente in materia.

In particolare, i dati da lei forniti saranno raccolti e trattati, con modalità manuale, cartacea e informatizzata, mediante il loro inserimento in archivi cartacei e/o informatici per il perseguimento delle seguenti finalità, per quanto applicabili:

- a) accertamento della sussistenza dei requisiti richiesti per la partecipazione alle prove selettive e dell'assenza di cause ostative alla partecipazione;
- b) gestione della valutazione, determinazione del punteggio e della posizione in graduatoria;
- c) accertamento disabilità cronica o temporanea dell'interessato per eventuale utilizzo di agevolazioni durante le prove concorsuali;
- d) per i candidati che superano la selezione, in fase di assunzione l'accertamento di eventuali condanne penali nei limiti previsti dalla legge per assicurare che i candidati siano in possesso dei requisiti necessari.

Il conferimento dei dati personali per le finalità di cui alle lettere a), b) e d) è obbligatorio. Il conferimento dei dati personali di cui alla lettera c) è facoltativo, fermo restando che in assenza di tali dati l'Azienda non potrà garantire le agevolazioni previste per legge.

UNIACQUE S.p.A.

Sede legale ed amministrativa: via delle Canovine, 21 - 24126 Bergamo

Tel: +39 035.3070111 - Fax: +39 035.3070110 - info@uniacque.bg.it - info@pec.uniacque.bg.it - www.uniacque.bg.it

R.I. BG - Partita Iva e codice fiscale 03299640163 - Capitale sociale Euro 36.000.000,00 i.v. - R.E.A. BG 366188

13.2 Al riguardo si precisa che:

- i. l'acquisizione di tutti i dati richiesti – salvo ove diversamente specificato – è presupposto indispensabile per l'instaurazione e lo svolgimento dei rapporti cui la stessa acquisizione è finalizzata;
- ii. I dati trattati si riferiscono ai dati anagrafici, anche contenuti in documenti identificativi eventualmente forniti in copia o in visione, curriculum vitae, eventuali condanne penali, titoli di studio, dati relativi a carriere precedenti, esiti di concorsi nonché altro da Lei fornito al momento della presentazione della domanda di partecipazione alla procedura selettiva, per permettere lo svolgimento della stessa nel rispetto della normativa vigente in materia e delle eventuali successive procedure finalizzate alla presa di servizio. Inoltre, in situazioni specifiche, una volta che la selezione è completata, per i candidati che saranno assunti potranno essere raccolte particolari categorie di dati personali inerenti dati giudiziari, stato di salute (idoneità all'impiego, eventuali disabilità, stato di gravidanza...).
- iii. I trattamenti dei dati personali richiesti all'interessato sono effettuati, con riferimento alle basi giuridiche, ai sensi dell'art. 6, paragrafo 1, lett. b) e e) e artt. 9 e 10 del GDPR;
- iv. i dati suddetti verranno comunicati o saranno comunque accessibili (nella misura in cui ciò si renda necessario) ai dipendenti e collaboratori assegnati ai competenti uffici autorizzati al trattamento e a tal fine adeguatamente istruiti dal Titolare, a tutti quei soggetti pubblici ai quali, in presenza dei relativi presupposti, la comunicazione è prevista obbligatoriamente da disposizioni comunitarie, norme di legge o regolamento nonché a soggetti esterni incaricati dal Titolare del Trattamento per attività di selezione e/o colloquio.
È previsto, inoltre, che UniAcque S.p.A possa acquisire d'ufficio alcune informazioni per verificare le dichiarazioni presentate dai candidati (es. richiesta di verifica al casellario giudiziale; richieste di conferma dei titoli di studio a scuole, università, etc.);
- v. i dati personali inerenti all'anagrafica e i dati inerenti graduatorie o verbali possono essere conservati per il tempo necessario a realizzare le finalità del trattamento indicate sopra, e quindi per tutta la durata della selezione e per un periodo di 5 anni dal suo termine;
- vi. la persona fisica cui si riferiscono i dati personali acquisiti ha facoltà di esercitare i diritti previsti dagli artt. 15-22 del Reg. UE 679/16, utilizzando i contatti sottoindicati. Lei ha altresì il diritto: • di opporsi al trattamento dei propri dati personali, fermo quanto previsto con riguardo alla necessità ed obbligatorietà del trattamento ai fini dell'instaurazione del rapporto; • di revocare il consenso eventualmente prestato per i trattamenti non obbligatori dei dati, senza con ciò pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca.

Nella Sua qualità di interessato al trattamento Lei ha, inoltre, diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la Protezione dei dati personali ai sensi dell'art. 77 del GDPR e/o di ricorrere all'Autorità

UNIACQUE S.p.A.

Sede legale ed amministrativa: via delle Canovine, 21 - 24126 Bergamo

Tel: +39 035.3070111 - Fax: +39 035.3070110 - info@uniacque.bg.it - info@pec.uniacque.bg.it - www.uniacque.bg.it

R.I. BG - Partita Iva e codice fiscale 03299640163 - Capitale sociale Euro 36.000.000,00 i.v. - R.E.A. BG 366188

Giudiziaria competente.

13.3 Quanto al trattamento da parte di agenzia esterna di recruitment si precisa che tale attività avverrà come descritto dall'informativa privacy pubblicata sul sito internet dell'agenzia stessa, la quale è autonomo Titolare del trattamento.

13. I candidati accettano espressamente che i propri nominativi e gli esiti della selezione siano resi pubblici attraverso il sito internet di Uniacque S.p.A nei limiti e con le modalità previste dalla normativa in materia di trasparenza (d.lgs. 33/2013)

13.5 Titolare del trattamento è UNIACQUE SPA con sede legale in via delle Canovine 21 -24126 Bergamo, P.I. e C.F. 03299640163; Tel. 035 3070111; email: info@uniacque.bg.it;
PEC: info@pec.uniacque.bg.it.

Il Responsabile della Protezione dei Dati è contattabile all'indirizzo dpo@uniacque.bg.it.

*

14. Pubblicazione.

Il presente avviso di ricerca del personale è pubblicato sul sito internet della società all'indirizzo www.uniacque.bg.it.

*

15. Responsabile della presente selezione.

Il Responsabile della presente selezione è il Responsabile Amministrazione Risorse Umane, dott. Davide Galleno.

*

Bergamo, 24 settembre 2024

Il Direttore Generale

Ing. Ezio Nini